



**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

**ORDINANZA**

**REG. GENERALE N. 13 del 04-05-2020**

Ufficio: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE ESTERNA

**OGGETTO: MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19 – DPCM 26 APRILE 2020 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI-PROROGA EFFICACIA DEI TERMINI**

**IL SINDACO**

Richiamata la propria precedente Ordinanza n. 10 del 14/04/2020 con la quale, al fine di contemperare l'esigenza di tutela della salute pubblica con quella del corretto svolgimento dell'attività amministrativa, si è stabilito di attivare, in favore del personale dipendente del Comune di Lesina, misure concrete volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 con efficacia sino al 03/05/2020 come disposto dal DPCM 10 aprile 2020;

Visto il DPCM 26.04.2020 il quale prevede che le relative disposizioni si applicano dalla data del 04 maggio, in sostituzione di quelle previste dal DPCM 10 aprile 2020 e sono efficaci sino al 17 maggio 2020;

Ritenuto di prolungare l'efficacia delle misure sopra richiamate fino al 17 maggio 2020;

Tanto premesso,

**ORDINA**

la prosecuzione della chiusura al pubblico degli uffici comunali dal 4 fino al 17 maggio 2020, salvo ulteriori nuovi provvedimenti;

**DISPONE**

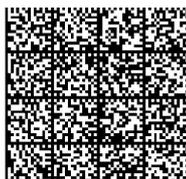
anche in base all'attività di verifica svolta in modo congiunto con gli Uffici dell'Ente,

l'apertura all'occorrenza e per l'espletamento di adempimenti indifferibili e improcrastinabili dei soli uffici comunali che espletano *attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza* di seguito indicate:

- Ricezione posta cartacea: il servizio sarà assicurato il lunedì dalle 09.00 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30 previo appuntamento telefonico ai numeri **0882-707438 -349-7470016** ;
- Anagrafe e stato civile, limitatamente al raccoglimento delle dichiarazioni delle morti, al rilascio dell'autorizzazione al trasporto del cadavere e del permesso di seppellimento, al raccoglimento delle dichiarazioni di nascite, e del rilascio di carte di identità. Il personale resta a disposizione dei cittadini previo appuntamento telefonico al seguente numero di emergenza:

Ordinanza n. 13 del 04-05-2020

1/2



**349-7470016;**

- Servizi tecnici e Protezione Civile: attività di vigilanza, governo e controllo del territorio, anche connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi e impianti laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone (la presenza di una unità deve essere garantita quotidianamente);
- Polizia Municipale: attività di vigilanza e presidio del territorio (la presenza deve essere garantita quotidianamente);
- Servizi socio assistenziali: nei limiti dell'erogazione di servizi indispensabili e di gestione di casi di urgenza di competenza comunale. Il personale resta a disposizione dei cittadini al seguente contatto telefonico: **0882/707422;**
- Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico, la presenza dovrà essere garantita ogni qualvolta ne ricorrano le necessità di intervento.

di demandare al Segretario Generale ed ai Responsabili dei Settori di pianificare la fruizione delle ferie residue di tutto il personale dipendente, dunque prevedendo una rotazione dei dipendenti ad eccezione di quelli che siano in condizioni di immunodepressione accertata per i quali si ritiene più opportuno un periodo di congedo pari a quello della emergenza epidemiologica, salvo diverse determinazioni da assumersi sulla base di specifiche certificazioni mediche;

di provvedere, altresì, ad attivare canali di comunicazione con la cittadinanza alternative, quali la corrispondenza a mezzo telefono, pec, mail agli indirizzi riportati nel prospetto in allegato;

di dare atto che, il ricorso all'alternanza con rotazione del periodo ferie residue e lavoro agile, è limitato alla durata del periodo di emergenza nazionale e, dunque, fino al 17 maggio pv, salve differenti indicazioni di cui alle singole previsioni per il contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

di rendere noto il contenuto del presente provvedimento alla intera cittadinanza a mezzo avviso pubblico da affiggere sul sito internet del Comune, all'ingresso della sede comunale e del Comando di Polizia Municipale;

di trasmettere copia del presente provvedimento al personale dipendente alla Prefettura UTG di Foggia, alla locale Stazione dei Carabinieri, al RSSP e al Medico Competente.

Contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Puglia, da presentarsi nel termine di 60 giorni dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza dello stesso, ai sensi della Legge 06.12.1971, n. 1034 oppure in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Lesina, 04/05/2020

**IL SINDACO**  
DOTT. ROBERTO CRISTINO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*





**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

**ORDINANZA**

**REG. GENERALE N. 13 del 04-05-2020**

Ufficio: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE ESTERNA

**OGGETTO: MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19 – DPCM 26 APRILE 2020 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI UFFICI COMUNALI-PROROGA EFFICACIA DEI TERMINI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Lesina, 04-05-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**DOTT.SSA MARIA VINCENZA ESPOSITO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

